

Schedule 2015 1.0

Данни за фирмата		Покажи график	
№ по ред	Име на лицето:		
1	<u>Бончо Василев Живков</u>		
2	<u>БОЖИДАР АТАНАСОВ АТАНАСОВ</u>		
3	<u>БОНЧО БЕДРОС АТАНАСОВ</u>		
4	<u>БОРИС БОЖИДАРОВ БЕЛАКОВ</u>		
5	<u>ВЕЛИЧКО ГЕОРГИЕВ ДЕЛЧЕВ</u>		
6	<u>ВЕЛКО ДИМИТРОВ ДЖЕНКОВ</u>		
7	<u>ВЕСЕЛИН ЖЕЛЯЗКОВ КАЛИНОВ</u>		
8	<u>ВИКТОР ИВАНОВ КАЦАРОВ</u>		

Изглед за принтиране в пълен размер "Print Preview"

Редактиране на отпуската.

Изход без запис

Изход и запис

Schedule 2015 1.0 представлява График за следене на отпуските за 2015г, Програмата за следене на отпуските за 2015г.е доразработена в помощ на фирмите, които са задължени да изготвят графици за отпуски съгласно чл. 37а от Наредба за работното време, почивките и отпуските. Програмата организира графиците за отпуските в една обща справка, за да може работодателят да следи кой служител кога и по кое време ще отсъства от работа.

Съгласно чл. 37а от Наредба за работното време, почивките и отпуските работодателят отправя до всички работници и служители да заявят своя график с предпочитания за времето, през което наведнъж или на части желаят да ползват платения си годишен отпуск за следващата година.

Всеки служител индивидуално попълва своя график и го предоставя на работодателя си за одобрение, съгласуване и утвърждаване. Графикът се утвърждава от работодателя в срок до 31 Декември така, че да се осигури нормално протичане на производствения процес в предприятието, както и да се даде възможност на всички работници и служители да ползват платения си годишен отпуск до края на календарната година, за която се полага.

Работодателят чрез Заповед за утвърждаване на график за ползване на платен годишен отпуск на предприятието утвърждава общия график на предприятието, в която разяснява основните права и задължения на служителите и работниците, свързани с отпуските им.

За работа с програмата може да гледате прикрепеният видео файл от този линк:

<https://www.youtube.com/watch?v=gKESKCsDSVU&feature=youtu.be>